SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL CAUCA

TECNÓLOGO GESTION EMPRESARIAL

210101005-DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
(140 horas - 98 horas reales)

Guía de Aprendizaje

Resultado de Aprendizaje 1: COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.

La coordinación del talento humana es necesaria en las empresas ya que esta rama se encarga de la interacción entre la empresa y sus empleados o trabajadores, por decirlo de otra manera es un intermediario entre ambos. Cabe señalar que la función de este va más allá de la intervención, esta rama por su parte también es la encargada de mantener a los empleados bien preparados educativamente, implementando por su parte educación laboral, cursos de preparación y recursos de implementación beneficiosos laboralmente para que ellos puedan rendir aun mas en su trabajo y puedan explotar su potencial para beneficio de la empresa

Reflexión Inicial.

El talento humano es una gran parte del éxito de una empresa como lo mencionamos anteriormente, apreciado aprendiz analice la siguiente frase y explique la relación de la frase del famoso empresario Ford con la importancia de mantener motivados y preparados a nuestros empleadores.

“Llegar juntos es el principio. Mantenerse juntos, es el progreso. Trabajar juntos es el éxito.”

Henry Ford.

Claves para Coordinar de manera exitosa el desempeño de nuestros empleadores

I. **Transformación digital:** Los empleados deben saber cómo utilizar esa tecnología a su alcance para que redunde en beneficios para la empresa. Saber aprovechar esos recursos es fundamental para que esa inversión no se convierta en un gasto y sea rentable.
II. **Innovación constante:** Equipos más eficientes, más rápidos y que permitan alcanzar los objetivos marcados en menos tiempo marcan la diferencia entre empresas que buscan mejorar sus cuentas y aprovechar sus recursos y aquellas que están en declive.

III. **Motivación de los empleados:** Deben sentirse cómodos y protegidos, por lo que también es fundamental velar por su seguridad laboral y por sus intereses.

IV. **Gestión documental:** Un programa de gestión documental ayuda a ahorrar costes, supone una mayor seguridad de la información, mejora el ROI de las empresas y beneficia al medio ambiente, entre otros muchos beneficios.

V. **Formación continua:** Su nivel de motivación y de productividad aumentará si les proporcionas las herramientas para mejorar sus habilidades y competencias en cada momento, durante su relación laboral dentro de la organización.

VI. **Comunicación abierta:** Una comunicación fluida entre los trabajadores de cada uno de los departamentos es una buena forma de evitar mal entendidos, errores, olvidos.

VII. **Metodología GTD:**

-Recopilar, todas las tareas pendientes tanto aquellas que requieren una acción inmediata como otras que se harán más adelante.

-Procesar, entre todo lo recopilado aquellos trabajos que puedes hacer en menos de dos minutos, los que suponen más tiempo o los que necesitan ser delegados.

-Organizar, la fecha de cada una de las tareas, así como las horas y el tiempo que tardarás en finalizarlas.

-Revisar las listas y tareas pendientes, reubicar las que tienen fecha

VIII. **Buena planificación:** Un buen directivo es aquel capaz de llevar a cabo una planificación estratégica definiendo intereses, objetivos, estrategias o acciones, así como el tiempo para llevarlas a cabo y la forma y personas que se encargarán de desarrollarlas.

IX. **Mejora el ambiente laboral:** crear climas laborales saludables aporta en el desarrollo profesional individual y grupal. Ayuda a potenciar la innovación y la creatividad. Disminuye el estrés, lo cual es bueno para la salud de los trabajadores de la organización. Por último, reduce los niveles de rotación de trabajadores.

X. **Compartir conocimiento:** Cada uno de los miembros de una empresa tiene sus conocimientos, ideas, experiencia, formación y misión dentro de la misma. Sin embargo, compartir todo eso entre diferentes trabajadores incluso de distintas áreas puede ser muy valioso para obtener nuevas ideas y contar con personas más eficientes, formadas y, por tanto, productivas.

Actividad 1:

Tome o simule ser una empresa fabricante de dulces y golosinas de todo tipo, a ti como coordinador de talento humano de la empresa te ha llegado información interna de posibles trabajadores que piensan renunciar a la empresa, debido a

algunas quejas y reclamos sobre el ambiente laboral que se vive dentro de la organización, Por lo tanto, tu como responsables debes implementar mínimo 10 estrategias para mejorar el ambiente laboral.

Responde desde el área de Talento humano (ambiente laboral, contrataciones, Psicología)

Resultado de Aprendizaje 2: ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.

En simples palabras son aquellos resultados que reflejan lo que la empresa obtuvo a partir de las operaciones que realizó en un periodo de tiempo, por ejemplo, una empresa de servicios, una empresa de comercializadora de compraventa de productos, y a partir de esas operaciones vamos a obtener resultados positivos o negativos según los objetivos y metas.

El análisis de esos resultados es crucial para la empresa, ya que un buen análisis de resultados nos brinda amplia gama de información que nos indicara si vamos por un buen camino hacia las metas establecidas por la compañía, o por lo contrario si nos estamos desviando y así tomar medidas necesarias para la redirección de un mejor rumbo.

Reflexión Inicial.

Estimado Aprendiz de acuerdo a la siguiente frase de William James, descubre en que se relaciona la frase con el análisis de los resultados de evaluación.

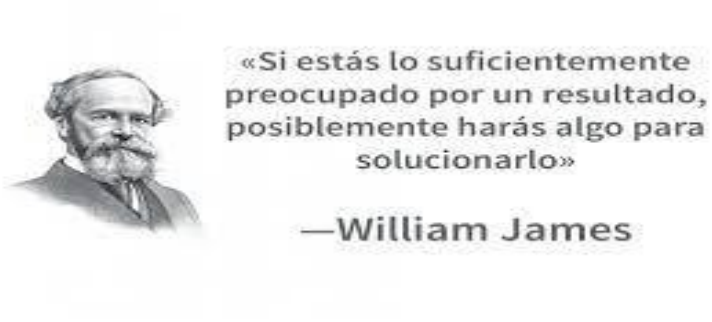


Figura 2.1 extraída de psicología y mente

Tipos de análisis de información para la evaluación de resultados

Análisis de información cualitativo

Para realizar el análisis debemos, por ello, transformar todos los datos obtenidos en el estudio en información aprehensible, si hemos obtenido grandes cantidades de datos deberemos reducirlos a unidades elementales que tengan un significado propio y que puedan ser comprendidas y analizadas con más facilidad. Para poder hacerlo será necesario clasificar los datos, según la naturaleza de cada uno, estructurándolos por cada tipo y agrupándolos y, al final, presentándolos de manera que sinteticen toda la

información obtenida. A continuación, procederemos a interpretar toda la información que nos ofrecen esos datos, a sacar conclusiones y realizar propuestas concretas, en su caso. Estas conclusiones que, como no puede ser de otra manera, van a hacerse desde el punto de vista del analista que realiza el estudio, deberían tener en cuenta otro tipo de información exterior al propio estudio como estudios anteriores comparando resultados con los de otras investigaciones y otros investigadores.

Análisis de información cuantitativo

Para este tipo de análisis debemos escoger los métodos estadísticos que mejor se adecuen al objeto y necesidades de nuestro estudio; a tal efecto existen dos tipos de herramientas estadísticas:
Estadística descriptiva; sirve para presentar la información que nos dan los datos de manera comprensible y obtener los parámetros que se deducen de ellos.
Estadística inferencial; llega a conclusiones a partir de muestras suficientemente significativas; nos lleva a inferir (de ahí su nombre) las consecuencias y significado que tienen los datos expuestos mientras que la anterior se limitaba a exponerlos.

La herramienta estadística que apliquemos nos proporcionará la información buscada (tendencias, porcentajes, resultados) con la que ya podemos realizar el análisis propiamente dicho en el que, al igual que en el caso anterior, deberemos elaborar y exponer las conclusiones que se deriven de esa información y realizar las comparaciones que sean procedentes con anteriores realidades, anteriores estudios o con otros análisis ajenos al nuestro.

Actividad 2

Según lo ya mencionado anteriormente y el enunciado a continuación, apreciado aprendiz eres el analista de resultado de evaluaciones, después de un exhaustivo análisis encontraste que la empresa de velas aromáticas en la que laboras actualmente no ha tenido del todo una buena racha de ingresos en el ultimo mes, así que tu y miguel están formando un buen equipo para la resolución de este problema y poder reencaminar la empresa. El enfoque es bueno y la idea parece tener recorrido. Sin embargo, a ti que te gusta hacer las cosas bien, se te plantean ciertas dudas las cuales tienes que responder:

• ¿cuál es nuestro enfoque de calidad respecto a nuestro público?
• ¿qué percibirán como calidad nuestros clientes?
• ¿nos estamos centrando demasiado en el proceso y olvidando algún otro aspecto relevante?
• ¿cómo controlar la calidad de nuestro producto tal y como lo tenemos pensado?
• ¿cuáles van a ser nuestras propiedades claves a controlar?
• ¿cuáles serán los valores “objetivo” a conseguir?